

RESOLUCION N° 33221 /2022

**MAT.: MODIFICA RESOLUCION QUE INDICA.**

RECOLETA,

07 NOV. 2022

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 37571 de fecha 25 de octubre del 2022.
2. Resolución N° 3176, de fecha 18 de octubre del 2022, que autoriza provisoria a contribuyente que indica.
3. Decreto N° 1876 de fecha 10 de agosto del 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofre.
4. Decreto Exento N° 1355, de fecha 24 de agosto del 2022, promulga el acuerdo N° 139, de fecha 16 de agosto del 2022 del concejo municipal, que aprueba modificar el reglamento de estructura y organización de la Municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
5. Decreto Exento 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas, don Gonzalo Lizana Cofre.
6. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **MODÍFICASE** la Resolución N° 3176, de fecha 18 de octubre del 2022, que autoriza la patente provisoria a contribuyente que indica Sr. **NASSAR JADUE SARRAS**, Rut **5.280.399-3** en la dirección **PATRONATO N° 255 A LOCAL 1**, Rol N° **371-052**, en el siguiente sentido:

**DONDE DICE:**

1. **AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento **provisorio** del local que a continuación se indica, **hasta el 31 de febrero del 2023**, contado de la aprobación de la presente resolución, para que se desarrolle en él la siguiente actividad comercial:

**DEBE DECIR:**

1. **AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento **provisorio** del local que a continuación se indica, **hasta el 28 de febrero del 2023**, contado de la aprobación de la presente resolución, para que se desarrolle en él la siguiente actividad comercial:
2. El **Departamento** de Cobros y Enrolamientos será la encargada de realizar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE Y REMITASE** a la Secretaría Municipal, Dirección de Atención al Contribuyente, Departamento de Patentes, oficina de partes, e interesado con carpeta a la Sección de Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHIVESE**,



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRE  
DIRECTOR  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

LQQ/DVM/esa  
25/10/2022